

職場の取り組みを
応募してください！

働きやすく、やりがいの感じられる福祉の職場づくり

取組実践 公募要項

すすめよう！ 発信しよう！

福祉のポジティブ 3K～感謝、感動、感激

福祉・介護人材の確保・定着が厳しい課題となっているなか、全社協政策委員会では、福祉関係者自らがまず一歩踏み出すことが必要と考え、福祉分野でのワーク・ライフ・バランスの取り組みを全国の社会福祉法人・福祉施設、社協等に働きかけていくために、平成 26 年 3 月に「推進要領」を策定し、取り組みを進めています。

については、社会福祉法人、福祉施設・事業所等での「働きやすく、やりがいの感じられる福祉の職場づくり」にむけて、福祉関係者の主体的な行動を促すための参考に資するため、以下により、取組実践を公募いたします。

取組実践の経緯や内容、創意工夫点等を広く福祉関係組織に公表することにより、情報やノウハウの共有化をはかるとともに、社会に向けた情報発信、PR にも活用いたします。

募集対象

- ◆ 社会福祉法人・福祉施設、事業所、社会福祉協議会〔経営事業（在宅福祉サービス部門）〕、一般事業（法人運営部門、地域福祉推進部門、福祉サービス利用支援部門）を対象とします。

取組実践の公表と活用

- ◆ 取組実践は、全国社会福祉協議会 政策委員会のホームページ「働きやすい福祉の職場づくり」(<http://zseisaku.net/fukushi-shokuba/>)に掲載します。
- ◆ 本会が発行するパンフレット等に取組実践を掲載させていただく場合があります。
 - ※ 取組実践への法人・事業所名の掲載の可否については、別紙「公募様式」の該当欄にご記入ください。
 - ※ パンフレット等で掲載する際には、事前に内容等確認のご連絡をさせていただきます。

応募方法

- ◆ 別紙「公募様式」により、Eメール又はFAXにて全国社会福祉協議会 政策企画部にお送りください。
 - ※ 「公募様式」は全社協政策委員会ホームページからもダウンロードできます。

募集する取組実践の例

下記の分野・項目例を参考に、「働きやすく、やりがいの感じられる福祉の職場づくり」に関する貴法人・組織の取り組みについて、別紙「公募様式」によりご紹介ください。

1. 休業・休暇

- ・年次有給休暇の取得促進（時間単位の取得等）
- ・育児休業制度の拡充（期間延長や要件緩和、手当支給等）
- ・産前産後休業の拡充
- ・介護休業制度の拡充（期間延長や要件緩和、手当支給等）
- ・子どもの看護休暇
- ・男性の育児休業取得推進
- ・休業中の情報提供、学習支援
- ・休業前後の面談制度等の復帰支援
- ・代替要員の確保、体制の見直し
- ・その他の休暇制度の拡充（リフレッシュ休暇、自己啓発休暇等） 等

2. 柔軟な働き方の支援

- ・短時間勤務制度やフレックスタイム制度
- ・時差出勤、始業・終業時刻の繰り上げ・繰り下げ
- ・長時間労働是正の取り組み
- ・夜勤・交代制勤務の改善
- ・転勤配慮 等

3. 能力開発やキャリアアップのための支援

- ・自己啓発のための休暇
- ・キャリアアップやスキルアップのための学習機会の提供
- ・外部研修への参加
- ・資格取得の支援、助成
- ・個別の職員の教育・研修計画の策定と研修機会の確保
- ・キャリアアップのための相談体制、メンター制度 等

4. 地域活動支援

- ・ボランティア休暇制度など
職員の地域活動への参加奨励等

5. 相談体制

- ・メンタルヘルスに関する相談体制
- ・ハラスメント対策・防止の取り組み、相談体制等

6. 非正規職員の定着・登用

- ・正規職員との賃金格差など待遇面の公正確保
- ・正規職員への登用制度 等

7. 組織内外への周知、組織風土づくり

- ・組織内の役職員への理解促進、周知、
社会へのアピール

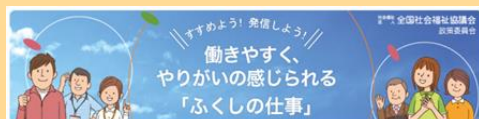
8. 規程の整備等

- ・諸規程の整備、業務改善の取り組み

9. その他

- ・事業所内の託児施設や保育所
- ・再雇用制度

「働きやすく、やりがいの感じられる福祉の職場づくり」 推進要領（平成 26 年 3 月）



これまでに応募の取組実践とともに
全社協 政策委員会ホームページに
掲載しています。

是非ともご覧ください。

<http://zseisaku.net/fukushi-shokuba/>



公募締切：平成 29 年 3 月 31 日（金）
※平成 29 年度当初の掲載分の締切です

締切後も随時ご応募ください

【応募・問い合わせ】

全国社会福祉協議会 政策委員会 事務局

全国社会福祉協議会 政策企画部

〒100-8980

東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

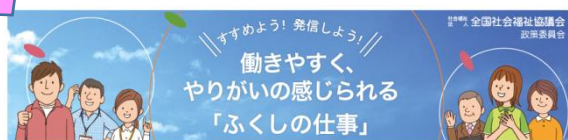
TEL. 03-3581-7889 FAX. 03-3580-5721

E-mail : z-seisaku@shakyo.or.jp

「働きやすく、やりがいの感じられる福祉の職場づくり」公募様式

法人名	社会福祉法人 ●●●会	
施設・事業所名	特別養護老人ホーム ●●●●	
職員の状況	<ul style="list-style-type: none"> ■職員数（男性 11 名 / 女性 38 名） ■平均年齢（ 42.2 歳） ■平均勤続年数（ 6.2 年） ■雇用形態（正規常勤 36 名 / 非常勤 13 名） 	
取り組み分野 ※該当分野に○をつけてください。	<ul style="list-style-type: none"> ① 休業・休暇 ② 柔軟な働き方の支援 3. 能力開発やキャリアアップのための支援 4. 地域活動支援 5. 相談体制 6. 非正規職員の定着、登用 7. 組織内外への周知、組織風土づくり 8. 規程の整備等 9. その他 	
タイトル ※【全角 22 文字以内】	柔軟な働き方とスキルアップ支援	
取り組みの内容 ※【200 文字程度】	<ul style="list-style-type: none"> ・半日休暇（半日単位で有休が取得可能） ・採用時に勤務条件などを細かく聴取、聴取に基づき配慮 ・自己啓発休暇制度 （資格取得に向けた学習会等出席の際に取得可能） ・職員の意欲向上・スキルアップのため、外部セミナー・研修等への参加を促進 	
取り組みの背景、 動機と経緯 ※【200 文字程度】	<p>介護職員の離職者が一時期急増するという経験をしたことから、働きやすい職場づくりのために何かしなければということで検討を始めました。</p> <p>個々の職員の状況に合わせて柔軟な働き方ができるような配慮とともに、よりスキルアップしたいと考える職員を伸ばしていくため、外部研修への参加や自己啓発を支援することを考えました。</p>	
取り組みによる効果、 今後の課題 ※【200 文字程度】	<p>育児だけでなく、さまざまな職員の事情に応じることで、苦労もありますが、対話を重視し、一人ひとりがより力を発揮できるような環境づくりを進めています。</p> <p>研修への参加意欲は高まっており、資格取得にチャレンジする職員も増えています。</p>	
連絡先	住所	〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
	TEL	03-3581-7889
	FAX	03-3580-5721
	メールアドレス	z-seisaku@shakyo.or.jp
	担当(記入)者名	●● ●●
法人・事業所名の掲載	全社協 政策委員会が発行するパンフレット等への掲載について（いずれかに✓） <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 <input type="checkbox"/> 掲載不可	

★公募様式のデータ（MS-Word）などは、全社協 政策委員会ホームページに掲載しています。



<http://zseisaku.net/fukushi-shokuba/>

クリック！

アイデアを発信しよう！

実践事例
公募様式ダウンロード



全国社会福祉協議会 政策委員会

「働きやすく、やりがいの感じられる福祉の職場づくり」公募様式

法人名	
施設・事業所名	
職員の状況	<p>■職員数（男性 名 / 女性 名）</p> <p>■平均年齢（ 歳）</p> <p>■平均勤続年数（ 年）</p> <p>■雇用形態（正規常勤 名 / 非常勤 名）</p>
<p>取り組み分野</p> <p>※該当分野に○をつけてください。</p>	<p>1. 休業・休暇</p> <p>2. 柔軟な働き方の支援</p> <p>3. 能力開発やキャリアアップのための支援</p> <p>4. 地域活動支援</p> <p>5. 相談体制</p> <p>6. 非正規職員の定着、登用</p> <p>7. 組織内外への周知、組織風土づくり</p> <p>8. 規程の整備等</p> <p>9. その他</p>
<p>タイトル</p> <p>※【全角 22 文字以内】</p>	
<p>取り組みの内容</p> <p>※【200 文字程度】</p>	
<p>取り組みの背景、 動機と経緯</p> <p>※【200 文字程度】</p>	
<p>取り組みによる効果、 今後の課題</p> <p>※【200 文字程度】</p>	
連絡先	
住所	
TEL	
FAX	
メールアドレス	
担当(記入)者名	
法人・事業所名の掲載	<p>全社協 政策委員会が発行するパンフレット等への掲載について（いずれかに✓）</p> <p><input type="checkbox"/> 掲載可 <input type="checkbox"/> 掲載不可</p>

【記載・応募にあたっての留意事項】

○「記入例」を参考に必要事項を記載してください。

○文末は「**です・ます**」調にしてください。

○字数制限（※各記入欄に記載）があります。文章はポイントを絞り、簡潔にまとめてください。

○写真を 2 枚程度（横長、横幅のサイズ 290px 以上）ご提供ください。

※記載内容に関連するもの又は、職員の様子（支援、会議場面等の様子）をお願いします。

※貴法人・施設のホームページで使用している画像でも結構です。